

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între ASOCIAȚIA ”COPACUL VIEȚII CORNU”, persoana juridică română fără scop patrimonial, cu sediul în Cornu, Str. Primăverii, Nr. 13, Jud. Prahova, CIF 50858290, reprezentată prin Zidaru Nicolae, cu funcția de Președinte, numită în continuare Organizația gazdă

și

....., domiciliat(ă) în localitatea,
Str., nr., C.N.P., legitimat cu BI/ CI
seria....., nr., eliberat de, la data de, numit în
continuare Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract (Anexa nr. 1).
- 1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.
- 1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.
- 2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- 3.1. Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

- 4.1. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:
 - 4.1.1.dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
 - 4.1.2.dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
 - 4.1.3.dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
 - 4.1.4.dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
 - 4.1.5.dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

- 4.1.6. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
 - 4.1.7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
 - 4.1.8. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
 - 4.1.9. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
 - 4.1.10. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.
- 4.2. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:
- 4.2.1. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
 - 4.2.2. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
 - 4.2.3. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
 - 4.2.4. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
 - 4.2.5. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
 - 4.2.6. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
 - 4.2.7. dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
 - 4.2.8. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
 - 4.2.9. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
 - 4.2.10. dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
 - 4.2.11. dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
 - 4.2.12. dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
 - 4.2.13. dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.1.2. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

- 5.1.3. să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.1.4. să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.1.5. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.1.6. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;
- 5.1.7. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;
- 5.1.8. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare
- 5.1.9. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.
- 5.2. Voluntarul se obligă:
 - 5.2.1. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
 - 5.2.2. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
 - 5.2.3. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
 - 5.2.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
 - 5.2.5. să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
 - 5.2.6. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
 - 5.2.7. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
 - 5.2.8. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
 - 5.2.9. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
 - 5.2.10. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
 - 5.2.11. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
 - 5.2.12. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
 - 5.2.13. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

- 6.1. Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - a. cerințe profesionale ;
 - b. cerințe privind abilități sociale ;

- c. cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;
- 6.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.
- 7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.
- 7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.
- 7.4. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

- 10.1. Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.
- 10.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică. Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

.....

.....

Anexa 1: Fișa de voluntariat

1. Denumirea compartimentului:
2. Denumirea postului:
3. Numele și prenumele voluntarului:
4. Se subordonează:
5. Numele șefului ierarhic:
6. Coordonează:
7. Scopul principal al postului:
8. Relații funcționale: colaborează cu toți ceilalți membri ai echipei de proiect și cu colaboratori externi.
9. Pregătirea și experiența:
Studii minime: absolvent de studii superioare de lungă durată, în domeniul
- Cunoștințe / abilități esențiale:
 - cunoștințe medii de limba engleză;
 - cunoștințe operare P.C.;
 - punerea în aplicare a legilor și reglementărilor în vigoare;
 - întocmirea actelor de birou,
 - întocmirea actelor pregătitoare pentru luarea deciziilor;
 -
- Cunoștințe / abilități dezirabile:
 - Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Operare Windows, Pachet Office nivel mediu;
10. Responsabilități și sarcini:
 -
 -
11. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
12. Limite de competențe:
13. Delegarea de atribuții:
14. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului: Dacă este cazul.

ORGANIZAȚIA GAZDĂ, VOLUNTAR,

Data semnării:

Anexa 2 Fișa de protecție a Voluntarului

FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

privind securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Privind securitatea și sănătatea în munca/activitatea de voluntariat întocmită azi,, în

Subsemnatul, având funcția de, am procedat la instruirea, CNP în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru munca voluntară în activitățile de voluntariat derulă în perioada

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- căderea de la înălțime
- implicarea într-un accident cu autovehicul
- electrocutare
- lovirea produsă de un material în cădere sau de manipulare neatentă
- riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională la care pot fi expuși voluntarii pe timpul desfășurării activității de voluntariat respective
- măsuri tehnico-organizatorice de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice *domeniului de activitate a organizației gazdă*.

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la (nume, prenume responsabil de grup/coordonator de voluntari)

BENEFICIAR AL VOLUNTARIATULUI,

VOLUNTAR,

Data semnării:

Fișa de Protecție a Voluntarului

1. Introducere

Această fișă detaliază măsurile de siguranță și protecție ce trebuie respectate de voluntarii implicați în activitățile desfășurate de Asociația Copacul Vieții Cornu. Voluntarii au responsabilitatea de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pentru a preveni accidentele și incidentele de muncă.

2. Informații despre organizație

Denumire ONG: Asociația Copacul Vieții Cornu

Adresa: Str. Primăverii, Nr. 13, Cornu, PH, 107180

Activități principale: Suport social, medical, educațional și recreativ pentru seniorii din comunitatea Cornu.

3. Obligațiile voluntarilor

Participarea la sesiunile de informare și instruire privind protecția muncii.

Respectarea regulilor și procedurilor de siguranță stabilite de organizație.

Utilizarea echipamentelor de protecție atunci când este necesar (măști, mănuși etc.).

Semnalarea eventualelor pericole sau situații de risc către coordonatorul de voluntari.

Adoptarea unui comportament preventiv în timpul desfășurării activităților.

4. Evaluarea riscurilor

Voluntarii din cadrul Asociației Copacul Vieții Cornu pot fi expuși următoarelor riscuri:

Riscuri fizice: Ex. ridicarea greutăților, expunerea la condiții meteorologice extreme (soare puternic, ploaie), alunecări.

Riscuri biologice: Contactul cu persoane bolnave sau vârstnici, igienă necorespunzătoare.

Riscuri de ordin psihosocial: Suprasolicitarea emoțională datorată interacțiunii cu persoane vulnerabile.

5. Măsuri de prevenire

Echipamente de protecție personală (EPP) furnizate de organizație, dacă este necesar.

Pauze regulate pentru evitarea epuizării fizice și mentale.

Comunicare deschisă între voluntari și coordonatori pentru a reduce riscurile psihosociale.

Monitorizarea stării de sănătate a voluntarilor care interacționează direct cu seniorii.

6. Proceduri în caz de accident

Voluntarii trebuie să raporteze orice incident sau accident imediat coordonatorului.

În caz de accident grav, voluntarii trebuie să acorde primul ajutor și să contacteze serviciile de urgență (112).

Fiecare incident va fi documentat și analizat pentru a preveni repetarea acestuia.

7. Instruirea voluntarilor

Toți voluntarii trebuie să participe la un program de instruire înainte de începerea activităților. Instruirea va include:

Noțiuni generale despre protecția muncii.

Modul de utilizare a echipamentelor de protecție.

Proceduri de evacuare în caz de urgență.

8. Semnături

Voluntarul confirmă prin semnătura de mai jos că a luat la cunoștință și va respecta normele de protecție a muncii specificate în această fișă.

Nume și prenume voluntar:

Data:

Semnătura: